

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA ODĂILE

website: www.primariaodaile.ro
tel: 0238/547605, fax: 0238/525494

e-mail: primariaodailebz@yahoo.com



Nr.330/02.03.2020

ANUNȚ

*Unitatea Administrativ Teritoriala COMUNA ODĂILE, cu sediul în Comuna Odăile, Județul Buzau, Telefon:0238 547605, Fax :0238 525494, e-mail primariaodailebz@yahoo.com , cod de inregistrare fiscală 4593911 , reprezentată legal prin Primar – Grama Tache Cristache , organizează în data de 03.04.2020 **CONCURS** de recrutare, conform prevederilor art. 618 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, si H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările si completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de **SECRETAR GENERAL AL UAT COMUNA ODĂILE.***

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Odăile, județul Buzau.

• **Condiții de desfășurare a concursurilor:**

-dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei Comunei Odăile, Județul Buzau, începând cu data de 03.03.2020 pana in data de 23.03.2020 ora 16.30 ;

- selecția dosarelor se va face in termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la de

la terminarea termenului de depunere a dosarelor ;

- sustinere proba scrisa in data de 03.04.2020 ora 10,00 ;
- sustinere interviu: 08.04.2020, ora 10,00

Condiții de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de secretar general al UAT Comuna Odăile:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG. Nr. 57/2019 Codul administrativ;

- studii universitare de licență absolvite cu cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridica ,administrativa sau stiinte politice;

- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

-5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de secretar general al comunei;

Dosarul de înscriere va cuprinde :

- formularul de înscriere pevăzut in anexa 3 din HG nr.611/2008, cu modificările ulterioare;
- curriculum vitae , modelul comun european ;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;

- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice ,management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice.
- copia carnetului de muncă și dupa caz , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic , în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar ;
- declaratia pe propria răspundere sau adeveriță care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs .

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei de concurs .

BIBLIOGRAFIA

1. Constitutia Romaniei;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 18 /1991 a fondului funciar, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 554/ 2004 a contenciosului administartiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protectia

datelor cu caracter personal.

***Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Odăile județul Buzău , în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul oficial al primăriei
Persoană de contact d-nul STROE VASILE telefon 0769061565***

PRIMAR,

Gramă Tache Cristache

